**NOM Prénom :**

**Matricule : Société employeur :**

*(indiquée sur votre bulletin de paie)*

**Comment transférer des jours vers le PERCOL ?**

Vos jours de congés acquis sont faits pour être pris. Vous devez vous organiser pour planifier la prise de ces jours. Ces temps de repos sont nécessaires et nous sommes attentifs à cela pour vous permettre des temps de récupération dans l’année. Si vous rencontrez des difficultés pour planifier vos congés, vous devez en parler à votre encadrement. A défaut de planification, votre encadrement peut vous obliger à prendre vos congés.

Néanmoins en accord avec votre encadrement et la Direction des Ressources Humaines sur la nature des jours, des jours de congés\* (5ème semaine de CP et CP ancienneté uniquement) non pris peuvent être transférés dans le PERCOL. Vous pouvez transformer cette enveloppe de « jours » en épargne retraite **dans la limite de 10 jours par an**. Ces jours de congés sont alors monétisés, et cet argent sera investi sur votre Plan d’Epargne Retraite d’Entreprise Collectif (PERCOL).

Le calcul de la monétisation est effectué à partir du bulletin de paie. La base de calcul retenue est celle la plus avantageuse pour le salarié, soit le 21,67ème du salaire mensuel fixe brut en vigueur au 31 mai de l’année concernée, soit le calcul du 10ème des rémunérations. Le montant correspondant est exonéré des cotisations salariales de sécurité sociale, les autres cotisations applicables aux salaires restent en revanche dues. Les sommes ainsi épargnées, l’abondement et la plus-value sont exonérées d’impôt sur le revenu. Elles ne sont pas déductibles de l’impôt.

La règle d’abondement relative à la monétisation des jours de congés non pris est commune avec la règle d’abondement proposée sur les versements volontaires : 40% sur les 400 premiers euros et il sera de 20% au-delà de 400€. L’abondement est plafonné à 200€ par an et par salarié. Ce plafond est donc atteint si vous avez versé 600€ sur le PER COL.

Vous devez remplir le présent bulletin, le signer, le faire signer par votre People Manager, le dater et le remettre à votre Direction des Ressources Humaines**, avant le 31 mai 2025.**

**\*Sont exclus du dispositif de monétisation dans le PERCOL, les JRTT, les jours de repos et les jours de CP reportés dans le cadre des dispositions de la loi portant diverses dispositions d’adaptation au droit de l’Union européenne du 24 avril 2024 modifiant les règles d'acquisition des congés payés pendant un arrêt de travail.**

**Vous choisissez de convertir vos droits**

|  |  |
| --- | --- |
| **Support de Placement** | Nombre de jours (en jours entiers) |
| Nb issus 5ème semaine de CP | Nb issus CP Ancienneté | **TOTAL** |
| **PER COL LIBRE** - AMUNDI 3 MOIS ESR A |  |  |  |
| **PER COL LIBRE** - AMUNDI PROTECT 90 ESR  |  |  |  |
| **PER COL LIBRE** - AMUNDI LABEL HARMONIE SOLIDAIRE ESR F |  |  |  |
| **PER COL LIBRE** - AMUNDI LABEL EQUILIBRE ESR F |  |  |  |
| **PER COL LIBRE** - AMUNDI LABEL DYNAMIQUE ESR F  |  |  |  |
| **PER COL LIBRE** - AMUNDI CONVICTIONS ESR F |  |  |  |
| **PER COL PILOTE \*** |  |  |  |
| **TOTAL (Maximum 10)** | **=** | **=** | = |

**\*Si vous souhaitez investir dans le PERCOL PILOTE :**

**BULLETIN A TRANSMETTRE A LA DRH avant le 31/05/2025**

**Horizon de placement (exemple : 01/2032) : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|**

**A défaut, l’âge de votre départ à la retraite sera estimé à 64 ans.**

**Profil de gestion :** [ ]  **Prudent** [ ]  **Equilibre**

PERCOL Piloté : A l’occasion de mon 1er versement, je donne mandat à AMUNDI, d’effectuer en mon nom et pour mon compte, dans le cadre exclusif de l’option PER COL Piloté et aussi longtemps que j’utiliserai cette option, des arbitrages entre les supports de placement prévus dans le cadre de cette option, conformément au profil d’investissement et à l’horizon de placement que j’ai déterminés.

*Je reconnais avoir pris connaissance des modalités figurant sur le document*

**Date et signature du salarié :**

***Accord du People Manager sur le nombre de jours de CP et/ou d’ancienneté (Date, nom et signature) :***